

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali  
2014. – 2020.

„Podrška obrazovanju odraslih polaznika  
uključivanjem u prioritetne  
programe obrazovanja, usmjerene  
unapređenju vještina i  
kompetencija polaznika u svrhu  
povećanja zapošljivosti”

**Postupak dodjele bespovratnih sredstava**

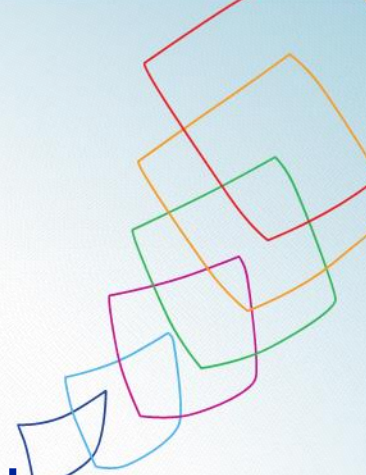


[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

# POSTUPAK DODJELE



- Postupak dodjele, tč.6 Uputa za prijavitelje:
  1. Administrativna provjera
  2. Procjena kvalitete
  3. Oduka o financiranju
- Na kraju svake faze → prijavitelji će biti obaviješteni o statusu svoje prijave poštom i elektroničkim putem

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- **Zaprimanje i registracija**
- **Administrativna provjera**
- **Provjera prihvatljivosti prijavitelja, partnera i trajanja projekta**

# ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA

- DOSTAVA: preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, DEFCO, Radnička cesta 37b, Zagreb

- ROK: 12. svibnja 2017.
- Koristiti **Predložak 1**. *Predložak adresiranja paketa/omotnice* objavljen u natječajnoj dokumentaciji



# ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA



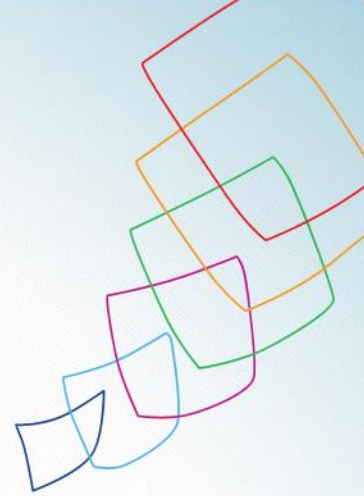
Br.	Uvjeti provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga	Da (isključivo ako datum na omotnici nije jasno vidljiv)

# ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA



- Projektne prijave koje udovoljavaju zadanim uvjetima registracije evidentiraju se u Integriranom informacijskom sustavu za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima u razdoblju od 2014. do 2020. (ESIF MIS)

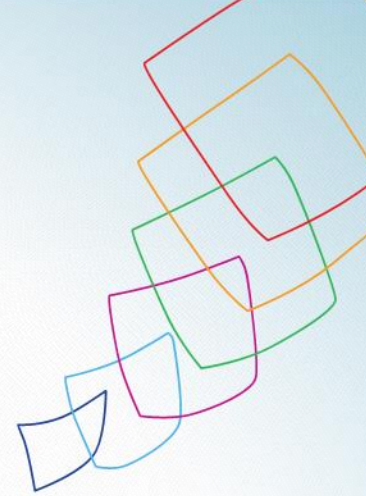
# ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- S ciljem osiguranja cjelovitosti sadržaja projektnog prijedloga koristiti **Predložak 2**. *Predložak naslovnice projektnog prijedloga* objavljen u natječajnoj dokumentaciji

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA

**Prijava je potpuna ako sadrži:**

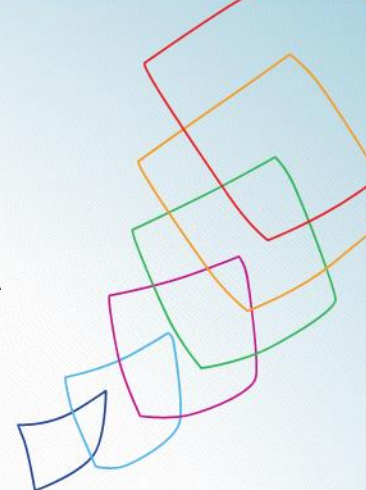


## 1. Prijavni obrazac A

- **FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:**  
elektronička verzija izvezenog .pdf formata  
Prijavnog obrasca A iz ESIF MIS-a
- Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te ne smije biti spremljen kao skica (draft).



# ADMINISTRATIVNA PROVJERA



**2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 1.)**

- **FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:** u originalu, papirnata potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije.

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA

**3. Izjavu partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i **Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2)** – od strane svakog pojedinog partnera, potpisanu i ovjerenu

- **FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:** u originalu, papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije.

**\*NAPOMENA:** Partnerstvo na projektu nije obavezno

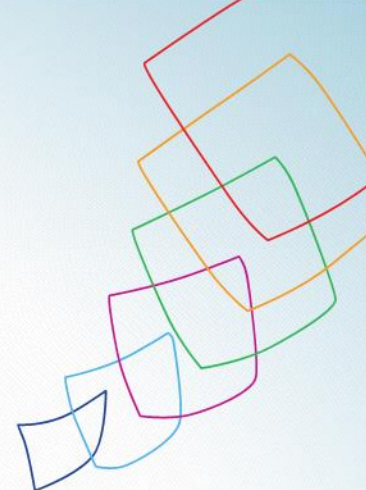
# ADMINISTRATIVNA PROVJERA



**4. Program/i obrazovanja odraslih koji/e se prijavljuje za izvođenje u okviru projekta s jasnom naznakom koji program se namjerava izvoditi u okviru projekta (Obrazac 3)**

- FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA



## 5. Preslike dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja/partnera

- Ispis iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga
- Potvrda Porezne uprave, ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja
- Preslika Rješenja nadležnog ministarstva o odobrenom izvođenju programa koji će se provoditi u okviru projekta predmetnog Poziva
- Preslika Matične knjige polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja iz koje je vidljivo da je program za koji Prijavitelj ima rješenje, i koji se planira izvoditi u okviru projekta prethodno proveden najmanje jednom do trenutka objave ovog Poziva

**\*NAPOMENA: Preslike Rješenja i Matične knjige dostavljaju isključivo prijavitelji**

- **FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:** elektronička preslika dokumenta

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
1.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu	Da (isključivo ako Prijavni A nije pdf datoteka)	<u>Pdf:</u> Prijavni A <u>Papirnato:</u> Obrasci 1,2,3 <u>Elektronička preslika:</u> dokumentacija za dokazivanje prihvatljivosti
2.	Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim predlošcima. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije	Da	Koristiti predloške objavljene u natječajnoj dokumentaciji ( <i>Prijavni obrazac A, Obrasci 1,2,3</i> )  Potpisati i ovjeriti Obrasce 1,2,3

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge iz točke 5. ovih Uputa. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da (jedino ako je projektna prijava cjelovita ali ima određenih propusta)	Nedostajanje obveznih dokumenata rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka dodjele
4.	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	Da	



# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA

Br	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
1.	Prijavitelj ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama 2.1., 2.2.1., 2.2.2. (kriteriji prihvatljivosti i kriteriji isključenja)	Da	<p><u>Prihvatljivi prijavitelji</u>: ustanove za obrazovanje odraslih prema Zakonu o obrazovanju odraslih (NN, 17/07)</p> <p><u>Program</u>: <b>MZO Rješenje za izvođenje programa</b> planiranog u okviru projekta. Prijavitelji su do datuma objave Poziva (3.3.2017.) program morali <b>provesti najmanje jedanput</b>.</p> <p><u>Dokumentacija za provjeru uvjeta</u>- Obrazac 1, Potvrda Porezne uprave, ispis iz sudskog registra, Obrazac 3, Rješenje o odobrenom izvođenju programa, Matična knjiga kao dokaz da je prijavljeni program proveden barem jednom</p>



# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA

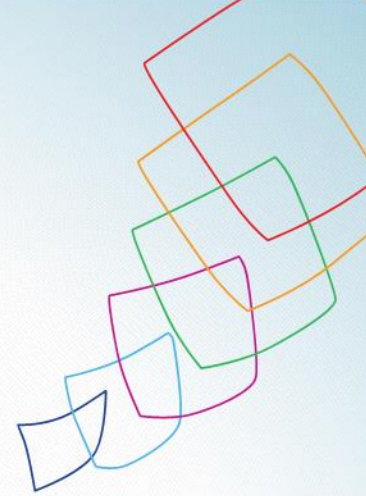
Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
2.	Partner ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama <b>2.1., 2.2.1., 2.2.2. (kriteriji prihvatljivosti i kriteriji isključenja)</b>  <b>Partnerstvo nije obvezno</b>	Da	<u>Prihvatljivi partneri:</u> a) regionalne i lokalne razvojne agencije b) pravne osobe za posredovanje pri zapošljavanju/područni uredi Hrvatskog zavoda za Zapošljavanje  <u>Dokumentacija za provjeru uvjeta -</u> Obrazac 2, Potvrda Porezne uprave, ispis iz sudskog registra



# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA

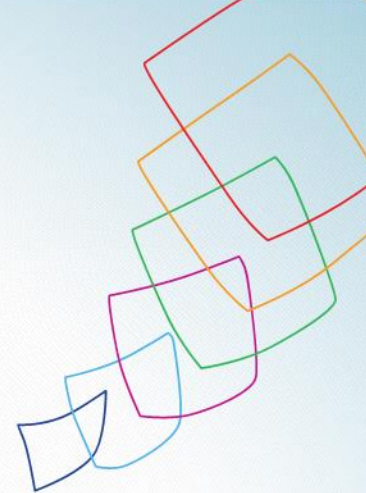
Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
3.	Predviđeno trajanje projekta je u skladu s točkom 3.2.	Ne	<ul style="list-style-type: none"><li>- trajanje provedbe projekata je <b>12 - 36 mjeseci</b></li><li>- provedba započinje danom sklapanja Ugovora (listopad 2017.)</li><li>- raspored provedbe elemenata projekta u Prijavnom obrascu A</li></ul>
4.	Iznos bespovratnih sredstava zadovoljava prag zadan u točki 1.6.	Ne	<ul style="list-style-type: none"><li>- najniži iznos <b>500.000,00 kn</b>, a najviši <b>1.500.000,00 kn</b></li><li>- izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta u Prijavnom obrascu A</li></ul>

# PROCJENA KVALITETE



- 1. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti**
- 2. Ocjenjivanje kvalitete**
- 3. Provjera prihvatljivosti troškova**

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



- provjeru će izvršiti Odbor za odabir projekta (OOP)
- ako se utvrdi da su pojedine aktivnosti neprihvatljive svi troškovi vezani uz iste bit će isključeni iz proračuna, a ocjenjivanje kvalitete će se izvršiti uzimajući u obzir isključivo prihvatljive aktivnosti

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



Br .	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
1.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati	Izjava iz <i>Obrasca 1</i> i, u slučaju partnerstva, <i>Obrasca 2</i>	Da	čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 zabrana dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije
2.	Operacija/Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području	Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta	Da	Sve projektne aktivnosti se moraju provoditi u RH

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



Br.	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: <b>navedene su sve aktivnosti iz Elemenata 1-4 te barem jedna od aktivnosti navedenih u Elementu 5.</b>	Prijavni obrazac A	Da	<p>Uz sve obvezne aktivnosti iz UzP mogu se predložiti i <u> dodatne aktivnosti ali one moraju biti u skladu s propisanim Elementima i ciljevima Poziva</u></p> <p><b><u>Obvezni elementi i aktivnosti su:</u></b></p> <p><b>E1 Upravljanje projektom i administracija</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Upravljanje projektom</li><li>1.2. Praćenje provedbe</li><li>1.3. Izvještavanje o provedbi</li></ul>

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI

Br.	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: <b>navedene su sve aktivnosti iz Elemenata 1-4 te barem jedna od aktivnosti navedenih u Elementu 5.</b>	Prijavni obrazac A	Da	<b><u>Obvezni elementi i aktivnosti su:</u></b> <b>E2 Odabir polaznika za uključivanje u programe obrazovanja odraslih</b> 2.1. Promocija poziva za sudjelovanje u besplatnom programu 2.2. Priprema kriterija za odabir kandidata 2.3. Zaprimanje i obrada prijava kandidata 2.4. Odabir polaznika i formiranje obrazovnih skupina  <b>Formiranje skupina</b> 1. Osnovno školovanje- min 10, max 20 polaznika po skupini 2. Srednjoškolsko obrazovanje - min 10, max 24 polaznika po skupini 3. osposobljavanje/usavršavanje - min 10 polaznika po skupini  <b>Broj polaznika provjera se u provjeri troškova</b>

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI

Br	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: <b>navedene su sve aktivnosti iz Elementata 1-4 te barem jedna od aktivnosti navedenih u Elementu 5.</b>	Prijavni obrazac A	Da	<b><u>Obvezni elementi i aktivnosti su:</u></b> <b>E2 Odabir polaznika za uključivanje u programe obrazovanja odraslih</b>  <b>Prihvatljivi programi:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Programi u sektorima: poljoprivreda, strojarstvo i metalurgija, turizam i ugostiteljstvo, elektrotehnika i računarstvo, informacije i komunikacija, zdravstvo</li><li>2. Program završavanja osnovnoškolskog obrazovanja za odrasle</li><li>3. Ostali programi prekvalifikacije, usavršavanja i osposobljavanja koji su u skladu sa Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja u 2017. Hrvatskog zavoda za zapošljavanje</li></ol>

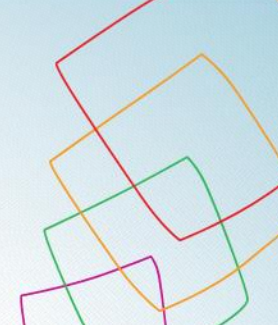
# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



Br	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
3	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: navedene su sve aktivnosti iz Elementa 1-4 te barem jedna od aktivnosti navedenih u Elementu 5.	Prijavni obrazac A	Da	<p><b><u>Obvezni elementi i aktivnosti su:</u></b> <b>E2 Odabir polaznika za uključivanje u programe obrazovanja odraslih</b></p> <p><b>Prihvatljivi programi:</b> Program se mora provoditi na <b>lokaciji iz MZO Rješenja</b> za odobrenje izvođenja programa obrazovanja odraslih.</p> <p><b>Ako se tijekom provedbe projekata utvrdi da programi nisu izvođeni sukladno rješenju za odobrenje izvođenja programa obrazovanja odraslih, svi pripadajući troškovi povezani s izvođenjem tog programa bit će neprihvatljivi.</b></p>

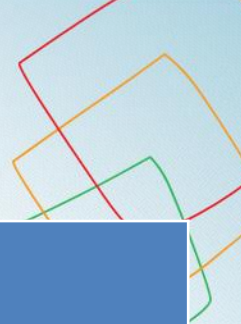


# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



Br.	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: <b>navedene su sve aktivnosti iz Elementata 1-4 te barem jedna od aktivnosti navedenih u Elementu 5.</b>	Prijavni obrazac A	Da	<b><u>Obvezni elementi i aktivnosti su:</u></b> <b>E3 Organizacija i provedba izvođenja programa obrazovanja odraslih</b> 3.1. Priprema materijala za izvođenje nastave 3.2 Izvedba programa 3.3. Provedba završne provjere - vrednovanje i ocjenjivanje polaznika 3.4. Izdavanje javnih isprava

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



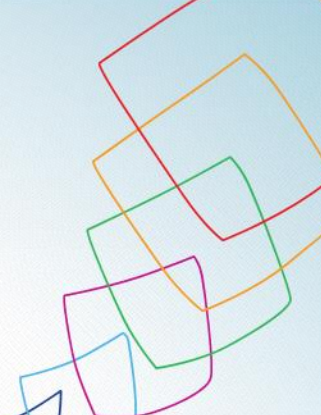
Br	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: <b>navedene su sve aktivnosti iz Elementa 1-4 te barem jedna od aktivnosti navedenih u Elementu 5.</b>	Prijavni obrazac A	Da	<b><u>Obvezni elementi i aktivnosti su:</u></b> <b>E4 Evaluacija provedbe programa</b> 4.1. Provođenje analize podataka o broju upisanih polaznika i onih koji su završili programe 4.2. Evaluacija provedbe programa sukladno ostvarenim rezultatima polaznika i ciljevima programa 4.3. Podnošenje izvješća Ministarstvu znanosti i obrazovanja <u>šest mjeseci po završetku projektnih aktivnosti radi praćenja posebnih pokazatelja o broju polaznika zaposlenih po završetku obrazovanja te 2 godine nakon završetka provedbe projektnih aktivnosti -</u> <b><u>UGOVORNA OBVEZA!</u></b>

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



Br	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: <b>navedene su sve aktivnosti iz Elemenata 1-4 te barem jedna od aktivnosti navedenih u Elementu 5.</b>	Prijavni obrazac A	Da	<p><b><u>Obvezni elementi i aktivnosti su:</u></b></p> <p><b>E5 Promidžba i vidljivost</b></p> <p>5.1. Izrada promotivnih materijala 5.2. Izrada mrežnih stranica za potrebe oglašavanja te oglašavanje putem drugih medija (radio, televizija)</p> <p>Korisnik i partner(i) moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenima u dokumentu <i>Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. – ČL 8 OPĆIH UVJETA UGOVORA</i></p> <p><b>Neprihvatljive aktivnosti - prema UzP, tč. 3.4.</b></p>

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



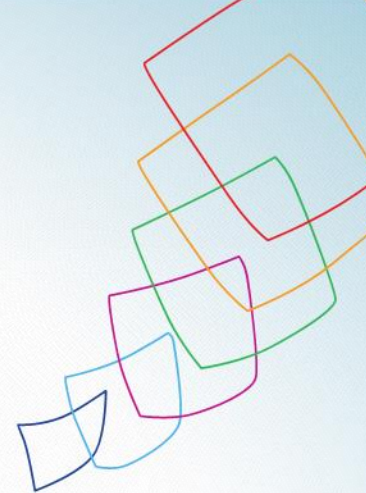
Br.	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
4.	Planirano je izvođenje programa od strane prijavitelja prema uvjetima iz točke 2.1. Uputa za prijavitelje	Prijavni obrazac A, Obrazac 3	Ne	<b>U slučaju da program obrazovanja odraslih u Prijavnom A nije isti kao u Obrascu 3 projektna prijava se isključuje iz postupka dodjele.</b>

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



Br.	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
5.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A De minimis	Da	Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI

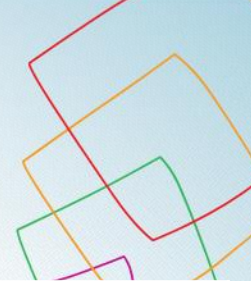


Br	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
6.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja /partnera Obrazac 1 i 2	Da	razdoblje provedbe projekta započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI

Br	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
7.	Projekt doprinosi svim zadanim OP pokazateljima.	Prijavni obrazac A	<b>Ne</b>	<p>Projekti koji izravno ne doprinose <b>svim unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa iz ovog Poziva neće se smatrati prihvatljivima za financiranje</b>. Pokazatelji relevantni za projektnu prijavu moraju biti <b>odabrani i vidljivi</b> u Prijavnom obrascu A</p> <p><b><u>OBVEZNI POKAZATELJI:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Broj odraslih polaznika kojima su dodijeljeni vaučeri</b></li><li><b>2. Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4)</b></li><li><b>3. Broj sudionika (odraslih polaznika) koji su stekli kvalifikacije</b></li></ol> <p>za svaki pokazatelj je potrebno utvrditi <b>polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- iznimno je važno <b>realno planirati ciljne vrijednosti</b> s obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije (sukladno članku 19. točki 8. te članku 21. točki 2. Općih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).</li></ul>

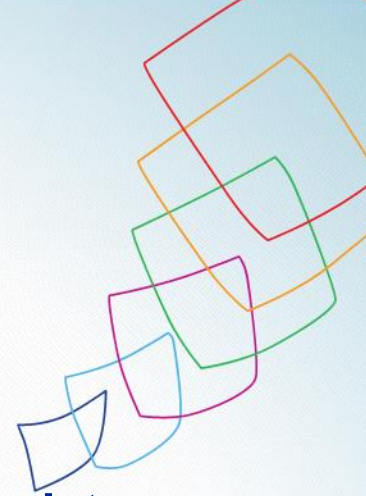
# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



Br	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
8.	Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A	Ne	<p><b>Projektni cilj/evi moraju biti u skladu s:</b></p> <p><b>Opći cilj Poziva:</b> Povećanje uključivanja odraslih osoba u obrazovanje za zapošljavanje</p> <p><b>Specifični cilj Poziva:</b> Omogućiti stjecanje prve kvalifikacije i/ili stjecanje više razine kvalifikacije te prekvalifikacije kako bi se povećala razina znanja, vještina i kompetencija odraslih osoba i njihova konkurentnost na tržištu rada.</p>

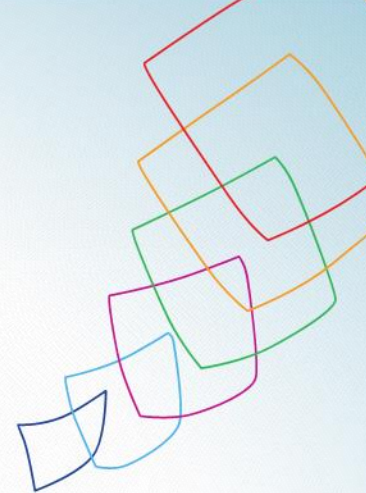


# OCJENJIVANJE KVALITETE



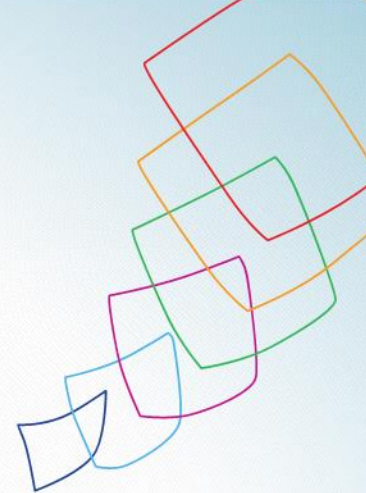
- provjeru će izvršiti Odbor za odabir projekta (OOP) koji se sastoji od neparnog broja članova s pravom glasa
- svaki projektni prijedlog ocjenjivat će minimalno dva člana OOP-a prema kriterijima i metodologiji bodovanja razrađenoj u Prilogu 4. *Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga.*

# OCJENJIVANJE KVALITETE



- za uspješan prelazak u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava projektni prijedlog mora ostvariti **minimalno 60 bodova**
- rezultat bodovanja je rang-lista koja uključuje i rezervnu listu

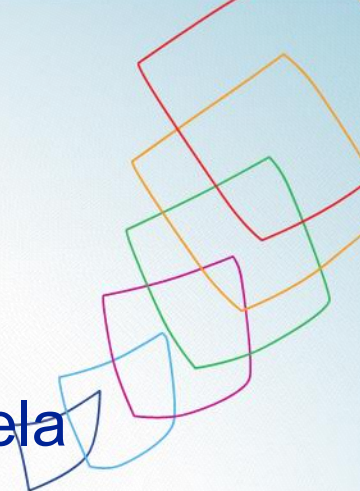
# OCJENJIVANJE KVALITETE



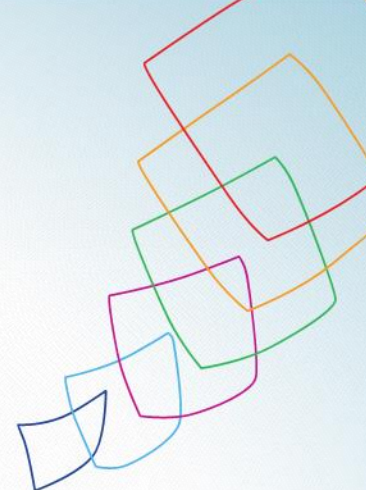
- projektni prijedlozi s rang liste koji ulaze u financijsku omotnicu Poziva nastavljaju s postupkom dodjele
- postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste moguće je nastaviti jedino ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa

# OCJENJIVANJE KVALITETE

- za projektni prijedlog s rezervne liste koji prelazi preostali raspoloživi iznos - moguće povećanje udjela sufinanciranja
- u slučaju istog broja bodova primjenjuje se dodatno rangiranje sukladno postignutim bodovima na **kriteriju 3. Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa, odnosno kriteriju 5. Održivost operacije/projekta** u slučaju da više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 3.



# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA



- Najniža vrijednost potpore – 500.000,00 HRK
- Najviša vrijednost potpore – 1.500.000,00 HRK
- Sufinanciranje nije obvezno (*iznimka: rezervna lista*)

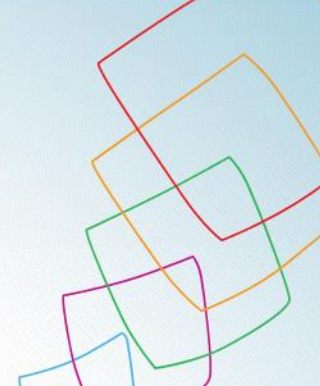
<b>(Ukupna) Bespovratna sredstva 100%</b>	<b>30.039.000,00 HRK</b>
1. Sredstva Europske unije (85%)	25.533.150,00 HRK
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	4.505.850,00 HRK

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA



Br	Uvjeti provjere	Pojašnjenje
1	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16).	Da
2	Troškovi navedeni u proračunu projekta surealni i utemeljeni na tržišnim cijenama.	Da
3	Uvjeti za formiranje odraslih polaznika za uključivanje u programe obrazovanja odraslih su uzeti u obzir pri planiranju	Da
4	Neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja	Da
5	Troškovi putovanja, u okviru elementa 3 ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta	Da
6	Troškovi kupnje strojeva, opreme i namještaja ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da

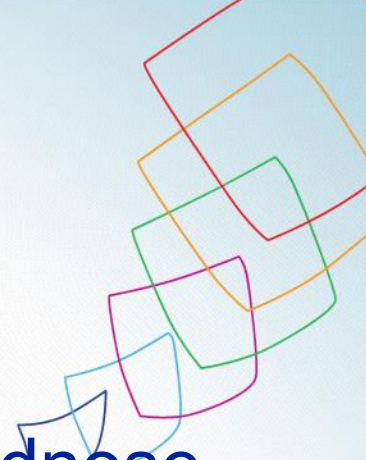
# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA



Br	Uvjeti provjere	Pojašnjenje
7	Troškovi vezani uz provedbu Elementa 3 ne iznose manje od 70% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
8	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore te svrha projekta nije ugrožena	Ne

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

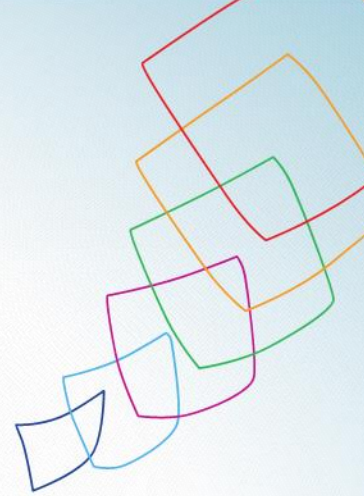
- isključuju se troškovi iz proračuna koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive
- mogućnost dodatnog pojašnjenja vezanog uz opravdanost pojedinačnog troška
- ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava nikako se ne smije mjenjati koncept projekta ili aktivnosti za koje je utvrđeno da su prihvatljive





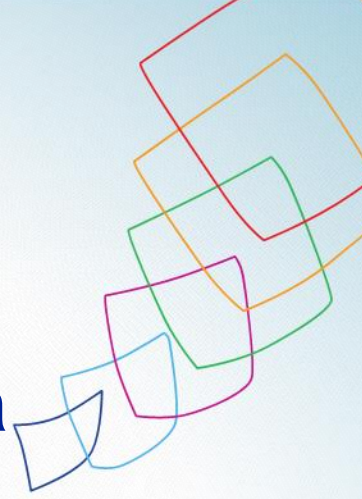
# ODLUKA O FINANCIRANJU

- samo za one projekte koji su uspješno prošli prethodne faze postupaka
- PT1, Ministarstvo znanosti i obrazovanja donosi Odluku o financiranju
- Prije donošenja Odluke PT2, ASOO, će provjeriti da li je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili bi utjecale na ispravnost dodjele.

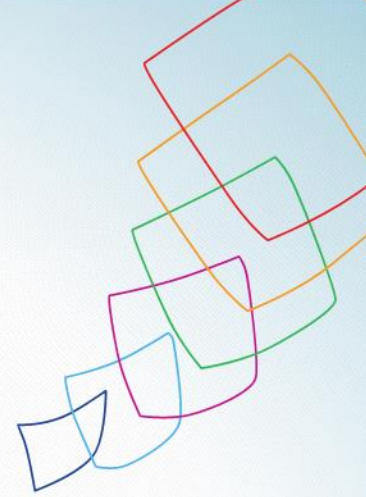


# PRIGOVORI

- Prigovor se podnosi na Upravljačko tijelo za OP ULJP - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava u roku od 7 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga
  - \* Napomena: kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave elektroničkim putem.
- Komisija za razmatranje prigovora odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora



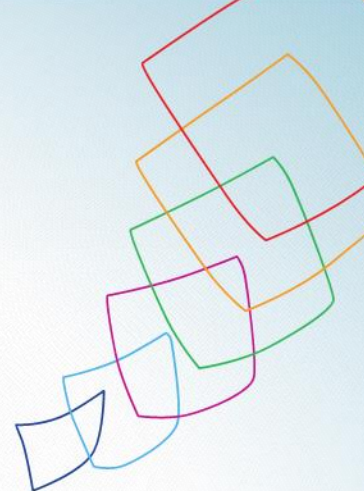
# ROK MIROVANJA



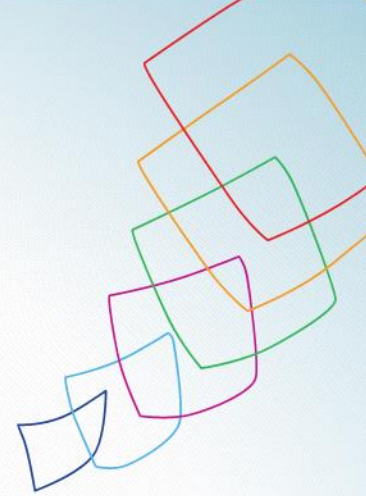
- obuhvaća razdoblje (8 radnih dana) za dostavu obavijesti nakon faze procjene kvalitete te rok (7 radnih dana) unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor, navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana
- Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja (najviše 30 radnih dana u slučaju podnesenog prigovora)

# POJAŠNENJA

- Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele  
Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih



# UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- nakon donošenja Odluke o financiranju s uspješnim se prijaviteljima sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- potpisnici ugovora: Korisnik, Ministarstvo znanosti i obrazovanja (PT 1) i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (PT2)

# Hvala na pažnji!

**ASOO DEFCO, Posredničko tijelo razine 2**  
**[defco@asoo.hr](mailto:defco@asoo.hr)**

